



جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمدينة القاعد

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم 1000577400

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالقاعد — ترخيص رقم (١٠٠٠٥٧٧٤٠٠)

لائحة تعيين المدير التنفيذي

مسودة معدة للمراجعة والاعتماد من مجلس الإدارة

اسم الوثيقة	لائحة تعيين المدير التنفيذي
الجهة المصدرة	مجلس إدارة الجمعية
رقم الإصدار	الإصدار الأول
تاريخ الاعتماد	٢٠٢٦/٠١/٠٥ م
المرجعية النظامية	نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، لائحة الحوكمة، نظام العمل، اللائحة الأساسية للجمعية

الباب الأول: أحكام تمهيدية

المادة (١): تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم إجراءات اختيار المدير التنفيذي للجمعية وتعيينه وتحديد مهامه وصلاحياته وتقييم أدائه وإنهاء خدمته، بما يتوافق مع نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ولائحة الحوكمة واللائحة الأساسية للجمعية.

المادة (٢): المدير التنفيذي هو المسؤول التنفيذي الأول عن إدارة أعمال الجمعية اليومية، ويرتبط تنظيمياً بمجلس الإدارة، ويُنفذ قراراته وسياساته المعتمدة.

المادة (٣): يُعين المدير التنفيذي بقرار من مجلس الإدارة، ويُشعر المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بتعيينه وفق ما تقضي به الأنظمة.

الباب الثاني: شروط التعيين

المادة (٤): يُشترط في المدير التنفيذي ما يلي: أن يكون سعودي الجنسية، وأن يكون كامل الأهلية، وحسن السيرة والسلوك، وألا يكون قد صدر بحقه حكم في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يُرد إليه اعتباره.

المادة (٥): يُشترط أن يكون حاصلاً على مؤهل جامعي مناسب، وأن تتوفر لديه خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال الإدارة أو العمل غير الربحي.

المملكة العربية السعودية - حائل - مدينة القاعد - صندوق بريد 8854 الرمز البريدي 55803



SA 4 2 0 5 0 0 0 0
68205462126000



SA 6 3 8 0 0 0 0 0
258608010099025

quranqaid.sa
info@quranqaid.sa

0552481099



جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمدينة القاعد

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم 1000577400

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

المادة (٦): لا يجوز أن يكون المدير التنفيذي عضواً في مجلس إدارة الجمعية، ولا أن تربطه صلة قرابة حتى الدرجة الثانية بأحد أعضاء المجلس إلا بعد الإفصاح وموافقة المجلس وفق سياسة تعارض المصالح المعتمدة.

المادة (٧): لا يجوز الجمع بين وظيفة المدير التنفيذي وأي عمل آخر يتعارض مع مصالح الجمعية أو يؤثر على تفرغه لأعمالها.

الباب الثالث: إجراءات الاختيار والتعيين

المادة (٨): يُعلن عن الوظيفة عبر القنوات الرسمية للجمعية ومنصات التوظيف المناسبة مدة لا تقل عن أسبوعين.

المادة (٩): يشكل مجلس الإدارة لجنة اختيار من ثلاثة أعضاء على الأقل لفرز الطلبات وإجراء المقابلات وترشيح المفاضلين، وتوثق أعمالها في محضر.

المادة (١٠): يعتمد مجلس الإدارة المرشح بقرار مسبب يُثبت في محضر الاجتماع، متضمناً الأجر والمزايا ومدة العقد.

المادة (١١): يُبرم عقد عمل مكتوب يحدد المهام والصلاحيات والأجر ومدة العقد وشروط التجديد والإنهاء، ويسجل في التأمينات الاجتماعية.

المادة (١٢): يخضع المدير التنفيذي لفترة تجربة لا تتجاوز تسعين يوماً من تاريخ مباشرته العمل.

الباب الرابع: المهام والصلاحيات

المادة (١٣): يتولى المدير التنفيذي إدارة أعمال الجمعية اليومية وتنفيذ الخطة التشغيلية والميزانية المعتمدين.

المادة (١٤): يقترح الهيكل التنظيمي واللوائح الداخلية ويرفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.

المادة (١٥): يترأس الجهاز التنفيذي ويشرف على العاملين، ويقترح تعيينهم وترقيتهم وإنهاء خدماتهم وفق لائحة الموارد البشرية المعتمدة.

المادة (١٦): يرفع لمجلس الإدارة تقارير دورية عن سير العمل والأداء المالي والتشغيلي، ويُعد مشروع التقرير السنوي والقوائم المالية تمهيداً لاعتمادها.

المملكة العربية السعودية - حائل - مدينة القاعد - صندوق بريد 8854 الرمز البريدي 55803



SA 4 2 0 5 0 0 0 0
68205462126000



SA 6 3 8 0 0 0 0 0
258608010099025

quranqaid.sa
info@quranqaid.sa

0552481099



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمدينة القاعد

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم 1000577400

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

المادة (١٧): يمثل الجمعية أمام الجهات في حدود ما يفوضه به مجلس الإدارة كتابةً.

المادة (١٨): يلتزم بحدود الصلاحيات المالية المعتمدة من مجلس الإدارة، ولا يجوز له تجاوزها أو التصرف في أصول الجمعية دون تفويض.

المادة (١٩): يلتزم بسرية معلومات الجمعية وبياناتها، وبأحكام سياسة تعارض المصالح وسياسة خصوصية البيانات.

الباب الخامس: تقييم الأداء والمساءلة

المادة (٢٠): يقيم مجلس الإدارة أداء المدير التنفيذي سنوياً وفق مؤشرات مرتبطة بالخطة التشغيلية، ويوثق التقييم ويناقش معه.

المادة (٢١): لمجلس الإدارة توجيه المدير التنفيذي أو مساءلته عند الإخلال بالمهام أو تجاوز الصلاحيات، بعد سماع أقواله وتوثيق ذلك.

الباب السادس: انتهاء الخدمة

المادة (٢٢): تنتهي خدمة المدير التنفيذي بانتهاء مدة العقد دون تجديد، أو بالاستقالة، أو بقرار مسبب من مجلس الإدارة، أو لأي سبب من أسباب انتهاء العلاقة العمالية النظامية.

المادة (٢٣): يلتزم عند انتهاء خدمته بتسليم العهدة والوثائق والأختام والصلاحيات البنكية خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً، ويحرر محضر تسليم واستلام معتمد.

المادة (٢٤): يشعر المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بانتهاء الخدمة وفق ما تقضي به الأنظمة.

الباب السابع: أحكام ختامية

المادة (٢٥): يعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة، وتُنشر في الموقع الإلكتروني للجمعية.

المادة (٢٦): تُراجع هذه اللائحة كل سنتين أو عند صدور ما يستوجب تعديلها، ولا يُعتد بأي تعديل ما لم يُعتمد من المجلس.

المادة (٢٧): كل ما لم يرد فيه نص يُرجع فيه إلى نظام العمل ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولوائحهما

المملكة العربية السعودية - حائل - مدينة القاعد - صندوق بريد 8854 الرمز البريدي 55803



SA 4 2 0 5 0 0 0 0
68205462126000



SA 6 3 8 0 0 0 0 0
258608010099025

quranqaid.sa
info@quranqaid.sa

0552481099



جمعية تحفيظ القرآن الكريم
بمدينة القاعد

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم 1000577400

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة المدير التنفيذي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمدينة القاعد في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٦ / ٠١ / ٠٥ م وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة			
م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	فوزان عوده راشد الشمري	رئيس المجلس	
٢	طلوح الحميدي الشمري	نائب الرئيس	
٣	عبدالله سالم الشمري	عضو	
٤	نايف جبر الشمري	عضو	
٥	فريح عبدالله الشمري	عضو	



المملكة العربية السعودية - حائل - مدينة القاعد - صندوق بريد 8854 الرمز البريدي 55803



SA 4 2 0 5 0 0 0 0
68205462126000



SA 6 3 8 0 0 0 0 0
258608010099025

quranqaid.sa
info@quranqaid.sa

0552481099